

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 27.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного обучения,**  
**в том числе в период карантина и самоизоляции**  
**в МОУ ООШ № 11 с. Прасковья**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОУ ООШ № 11 (далее - Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе, в период карантина и в активированные дни.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 . № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
  - Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
  - Приказа Министерства образования науки РФ от 06.05.2005 г. № 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий".
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны

Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом "Об образовании в РФ" формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение основной сферы деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, специальный сайт Школы, ЦОР "ЯКласс", электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального и основного общего

образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Права обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательство Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, выездных зачетах, экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Зачисление обучающегося в группу дистанционного обучения осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей и оформляется приказом директора учреждения.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступа в сеть Интернет;

3.2.3. ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

3.2.4. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия доступа в сеть Интернет.

#### 4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Учителя-предметники разрабатывают индивидуальный учебный план для каждого учащегося.

Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося должен содержать:

- количество часов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой;
- формы и способы изучения учебного материала (очно, очно-заочно, самообразование, с использованием онлайн-ресурсов, получение консультаций педагогов);
- формы и периодичность контроля результатов обучения;
- формы обратной связи (как школьники получают задания, каким образом отправляют выполненные задания учителю и получают рекомендации по итогам проверки).

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69.

4.4. Изменения, внесенные в программы по учебным предметам, учитываются при заполнении классных журналов (во время реализации дистанционного обучения делать пометку в графе «Тема урока», проставляя букву «Д», выставлать оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял).



## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов в дистанционной форме проводится по разделам учебной программы и изученным темам.

5.2. Форма текущего контроля знаний, проводимого по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой.

5.3. Данные текущего контроля заносятся в журнал ежедневно учителями, после проверки выполненных домашних заданий, тестовых, самостоятельных, творческих и других видов работ обучающимися, не позднее следующего урока.

5.4. Виды и формы текущего контроля:

1) письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);

- выполнение самостоятельных работ, письменных проверочных работ, контрольных работ, тестов.

2) выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;

- выполнение интерактивных заданий;

3) - индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группах в социальных сетях и др.);

4) - дистанционное обучение с использованием цифрового образовательного ресурса "ЯКласс".

5.5. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, дни самоизоляции и другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимся положительных результатов. Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы.

5.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением нахождения обучающегося в данный момент на лечении.

5.7. Текущий контроль осуществляется учителем в соответствии с ООП предметов, курсов, графиком контрольных и практических работ.

5.8. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал. Отметка за письменную работу заносится

учителем в электронный журнал в соответствии с нормативами проверки письменных и контрольных работ.

Классы	Текущий контроль	Итоговый контроль
<b>1-4</b>	Задания по предметам учащиеся получают в день проведения урока, выполняют подготовленные файлы (фотографии или сканы), высылают на электронную почту или WhatsApp учителя до указанного в задании срока, или задания выполняются на образовательной платформе ЯКласс. Проверка работ и оценивание осуществляется к следующему уроку.	Выполнение всех проверочных и контрольных работ по предметам учебного плана происходит дистанционно в сроки, определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущей учебный год
<b>5-9</b>	Задания по предметам учащиеся получают в день проведения урока, выполняют подготовленные файлы (фотографии или сканы), высылают на электронную почту или WhatsApp учителя до указанного в задании срока, или задания выполняются на образовательной платформе ЯКласс. Проверка работ и оценивание осуществляется к следующему уроку. Практические работы по предметам учебного плана проводятся дистанционно в сроки, определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.	Выполнение всех проверочных и контрольных работ по предметам учебного плана происходит дистанционно в сроки, определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущей учебный год

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии таковых) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые (не более 5-7 человек) консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и

графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, веб-камерами, микрофонами и звукоусилительной аппаратурой; программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий в период длительной болезни или при обучении на дому обеспечивается:

- персональным компьютером с возможностью воспроизведения звука и видео;
- каналом подключения к сети Интернет.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

8.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия обучающихся с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления и дистанционном обучении;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

8.3. Причинами отказа в дистанционном обучении детей с ОВЗ являются отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

8.4. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

8.5. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.7. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.