Согласовано
Председатель Управляющего совета
_____ М.Х. Ивенская

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 11 с. Прасковея
_____ Охмат Н.П.

Положение об Управляющем Совете МОУ СОШ № 11 с. Прасковея. (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ СОШ № 11 с. Прасковея (далее — УС) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется: уставом школы и настоящим Положением; Конституцией Российской Федерации;

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- указами президента Российской Федерации;
- решениями правительства Российской Федерации:

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач.

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа

управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью.

1.3.6. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция управляющего совета относятся:

2.1 установление направлений и приоритетов развития Школы (ежегодно);

2.2 установление порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

2.3 утверждение годового плана работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

2.4 установление порядка введения (отмены) единой формы для обучающихся в период учебных занятий;

2.5 согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование режима работы Школы;

2.6 согласование отчета директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

2.7 согласование порядка оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.8 осуществление контроля за организацией питания обучающихся, соблюдением норм охраны труда;

2.9 рассмотрение отчетов о работе директора, заместителей директора Школы.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. УС создается в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В управляющий совет входят:

- директор школы — 1;
- представитель учредителя — 1;
- работники школы —2*;*
- учащиеся школы—2;
- родители (законные представители) обучающихся — 3;

3.2. Члены *УС* из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов УС общеобразовательного учреждения по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном

общеобразовательном учреждении. Общее количество членов УС из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 3. но не более 6 человек (по два от каждой параллели).

3.3. В состав УС входят представители от обучающихся на второй-третьей ступенях общего образования.

Члены УС из числа обучающихся второй-третьей ступеней общего образования избираются советом старшеклассников ОУ.

Общее количество членов УС из числа обучающихся второй-третьей ступеней составляет 3 человека.

3.4. Члены УС из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива работников общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов УС из числа работников составляет 3 человека, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. Члены УС избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.6. Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.

3.7. В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) Учредителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Персональный состав УС утверждается Учредителем в двухнедельный срок.

Персональный состав УС может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

УС считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочии со дня утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава УС.

3.9. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- окончивших МОУ СОШ № 11 с. Прасковея;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов УС составляет 2 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются УС в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов УС определяется УС самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов УС общеобразовательного учреждения.

3.10. В случае, когда количество членов УС становится менее 9 членов, должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов УС.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается тайным голосованием из числа членов УС большинством голосов.

Представитель учредителя в УС, директор, работники школы и члены УС из числа обучающихся не могут быть избраны председателем УС.

УС вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами УС из их числа большинством голосов от общего числа членов УС, или один из членов УС по решению УС.

4.4. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

5. Организация деятельности управляющего совета

5.1. Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ, представителем Учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава).

Конкретную дату, время и тематику заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за 7 дней до заседания УС. Рабочие материалы доводятся до членов УС в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания УС является присутствие не менее 7 членов УС.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы (плана) развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением его Учредителю общеобразовательного учреждения для утверждения и регистрации;
- исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения:

5.5. Но всем остальным вопросам своей компетенции решения на заседании УС принимаются большинством голосов от списочного состава УС и оформляются в виде постановлений.

5.6. УС может принимать решение заочным голосованием. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член УС.

5.7. На заседании УС ведется протокол. Протокол заседания УС составляется не позднее 5 дней после его поведения.

6. Комиссии управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы УС может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. УС назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС, могут включать в себя и членов УС, и приглашённых с правом совещательного голоса, или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию УС.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются, и утверждаются на заседаниях УС.

7. Права и ответственность членов управляющего совета

7.1. Член управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях УС. Принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член УС, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС.

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

7.1.3. Досрочно выйти из состава УС по уважительной причине.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное посильное участие в деятельности УС, работать добросовестно, рассудительно.

7.3. Член УС может быть выведен из состава УС за:

- пропуск более чем двух заседаний УС без уважительной причины.
- совершение противоправных поступков, несовместимых с членством в УС.

8. Контроль, разрешение разногласии

Для контроля над деятельностью УС, решения возможных разногласий между органами внутришкольного управления:

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается в своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между управляющим советом и руководителем Общеобразовательного учреждения разрешаются Учредителем общеобразовательного учреждения.