

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

356800 г. Буденновск, Ставропольского края, ул. Октябрьская, 49

тел/факс: 8 (86559) 7-13-70

E-mail: buden\_rono@stavminobr.ru

ОКПО 75051564, ОГРН 1042600684873,

ИНН/КПП 2624028360/262401001

**П Р И К А З**

от 15 октября 2021 года

№ 553/1 ОД

Об утверждении плана мероприятий по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Буденновского муниципального округа

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее, соответственно – ФГОС НОО и ООО), в целях обеспечения введения обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательных организациях Буденновского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в образовательных организациях Буденновского округа:

Руководитель рабочей группы – Лещева Л.В. - начальник информационно-методического отдела МКУ "Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района";

Заместитель руководителя – Декина Е.В. – начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Буденновского муниципального округа.

Члены группы:

Тимофеева О.Н. – методист ИМО МКУ ЦРиПСО,

Кудренко Н.В. – директор МОУ СОШ № 7 с. Стародубского,

Лабовская В.А. - директор МОУ СОШ № 14 с. Орловки,

Кунина Л.В. – заместитель директора МОУ СОШ № 9 с. Толстово-Васюковского,

Белик И.П. - заместитель директора МОУ Лицей № 8,  
Тульникова Ю.В. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы,  
Солодкина С.В. – руководитель РМО учителей химии.

2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Буденновского муниципального округа (приложение 2).

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» (Чаленко О.Е.) обеспечить организационное и методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в образовательных организациях Буденновского округа.

5. Отделу общего и дошкольного образования (Декина Е.В.):

5.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций план мероприятий по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Буденновского муниципального округа.

5.2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте управления образования в срок до 20 октября 2021 г.

6. Образовательным организациям Буденновского муниципального округа принять участие в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с направленными ранее заявками:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буденновска Буденновского района»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 села Покойного Буденновского района»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 села Стародубского Буденновского района»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 села Толстово-Васюковского Буденновского района»;



- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 села Орловки Буденновского района».

7. Возложить персональную ответственность за обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на руководителей общеобразовательных организаций.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Разработать план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях.

8.2. Привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС нормативные документы образовательной организации (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально – техническое обеспечение, штатное расписание и др.).

8.3. Разработать и утвердить основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.

8.4. Разработать и утвердить рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности.

8.5. Привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации.

8.6. Определить список учебников, учебных пособий, информационно – цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

8.7. Обеспечить доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.

8.8. Определить модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

8.9. Разработать план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформировать методические группы по всем направлениям функциональной грамотности.

8.10. Осуществить повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС.

8.11. Сформировать систему мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (пройжены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания).

8.12. Обеспечить кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



А.Н. Матжанов

Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС  
начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленных ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);



- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом-графиком мероприятий по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ОО, проводимых министерством образования, управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ОО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ОО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

**План-график по обеспечению  
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательных организациях Буденновского округа**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы, ответственной за обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО образовательных организаций Буденновского округа	октябрь 2021г.	Приказ о создании рабочей группы. Положение о рабочей группе.	УО, МКУ ЦРиПСО, руководители ОО
1.2	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне управления образования и образовательных организаций	Ноябрь-декабрь 2021г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне управления образования Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих обновление ФГОС НОО, ФГОС ООО	УО, МКУ ЦРиПСО руководители ОО
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	В течении всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы УО и ОО, администрация ОО
1.4	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных	УО, МКУ ЦРиПСО, руководители ОО



				актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО		Руководители ОО
1.5	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО		Руководители ОО
1.6	Проведение консультаций по организации работы над основными образовательными программами НОО, ООО	по организационным работам над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 г.	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО		МКУ ЦРиПСО, руководители ОО
<b>2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
2.1	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе		Руководители ОО
2.2	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022г.	Внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.		УО, МКУ ЦРиПСО, руководители ОО
2.3	Проведение совещаний, консультаций по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	совещаний, консультаций по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности руководителей и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		УО, МКУ ЦРиПСО, руководители ОО
2.4	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	образовательных потребностей обучающихся и родителей	До мая 2022 г. Ежегодно	Формирование учебного плана ОО		Рабочая группа по введению обновленных ФГОС, руководители ОО
2.5	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей предметников (на уровне округа и внутришкольных)	вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей предметников (на уровне округа и внутришкольных)	Август 2022 г.	Информирование педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		УО, МКУ ЦРиПСО, Рабочая группа по введению обновленных ФГОС, руководители ОО
<b>3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		УО, МКУ ЦРиПСО, Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО

	ООО		Постоянно		УО, МКУ ЦРиПСО, Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
3.2.	Доведение до образовательных организаций федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО		Постоянно		Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.3.	Проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		2022 г.		УО, МКУ ЦРиПСО, Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководители ОО
3.4.	Заседания районных предметных методических объединений	предметных	2022 г.		МКУ ЦРиПСО, Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководители РМО
3.5.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования		2021/2022 уч.г.		МКУ ЦРиПСО, Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководители ОО
3.6.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО		В течении всего периода		МКУ ЦРиПСО
<b>4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>					
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		Ноябрь - декабрь 2021г.		Руководители ОО
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО		Постоянно		МКУ ЦРиПСО, Руководители ОО

				Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; – для руководителей и специалистов управлений образования муниципальных образований; – для руководителей и специалистов муниципальных методических служб; – руководителей ОО; – руководителей предметных методических объединений; – учителей 1-9 классов	Постоянно		Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	МКУ ЦРиПСО, Руководители ОО
4.4	Приведение должностных инструкций в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами	до 01.09.2022 г.		Утвержденные должностные инструкции работников ОО.	Руководители ОО
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>					
5.1	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно		Информированность общественности о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	УО МКУ ЦРиПСО, руководители ОО
5.2	Размещение на сайтах УО, МКУ ЦРиПСО, ОО плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.		Информация по сопровождению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах	УО, МКУ ЦРиПСО, руководители ОО
5.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных	2021-2022 г.г.		Протоколы родительских собраний.	Руководители ОО



5.4	ФГОС НОО и ФГОС ООО Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	МКУ ЦРиПСО, Руководители ООО, РМО
5.5	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	До конца 2021-2022 уч.года. Далее ежегодно	Протоколы общешкольных родительских собраний	Руководители ООО
5.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Май-июль 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний	Руководители ООО
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Руководители ООО
<b>7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ООО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ООО
7.2	Обеспечение образовательных организаций учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Руководители ООО
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ООО учебно-лабораторным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ООО